

На основу члана 136.став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“,бр.107/05)и члана 23.став 1.тачка 1 Статута Завода за здравствену заштиту студената, Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад, на XVIII седници одржаној дана 29.01.2007. године, донео је

С Т А Т У Т
ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
НОВИ САД

Преишћени текст

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, финансирање, услови за именовање и разрешење директора, органи управљања и стручни органи, као и друга питања од значаја за рад Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

Права и дужности оснивача Завода, у складу са законом, врши Град Нови Сад (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Завод има својство правног лица и уписан је у судски регистра код Трговинског суда у Новом Саду под бројем регистрационог улошка 5-29.

Члан 4.

Завод послује средства у државној својини.
Завод у правном промету испуна у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Завода је: Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад.
Седиште Завода је у Новом Саду, улица Др Симе Милошевића број 6.

Члан 6.

Завод може променити назив и седиште.
Одлуку о промени назива и седишта доноси Управни одбор Завода, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Завод има печат и штамбиљ
Печат Завода има облик круга, пречника 50 мм у чијој је средини грб Републике Србије.
Текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

У спољашњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Република Србија, исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине, а у следећем кругу печата исписује се Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад.

Седиште Завода исписује се испод назива Завода у следећем унутрашњем кругу.

Завод може имати више примерака печата који се обележавају римским бројем.

Завод има више малих печата који се обележавају арапским бројевима, пречника 28 мм у чијој је средини грб Републике Србије.

Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата пречника 50 мм, с тим што је текст исписан само на српском језику ћиричним писмом.

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 55 мм и ширине 25 мм који поред назива Завода садржи рубрике за упис: датума пријема, броја под којим се акт заводи и броја прилога уз акт.

Текст штамбиља је исписан на српском језику, ћиричним писмом.

Члан 9.

Начин употребе, чувања, уништавања печата и њихов број утврђује се актом директора Завода.

III ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Делатност Завода је 85120 Медицинска пракса

Завод обавља здравствену делатност на примарном нивоу за потребе студената, која обухвата:

1. Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење болесних и повређених;
2. Превентивну здравствену заштиту студената изложених повећаном ризику обољевања, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. Спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. Спречавање и рано откривање болести и здравствену негу студената у колективном смештају;
7. Рехабилитацију студената са сметњама у телесном и душевном развоју;
8. Заштиту менталног здравља;
9. И друге послове утврђене законом.

У оквиру своје делатности Завод :

1. Прати здравствено стање студената и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. Подноси периодичне извештаје органима локалне управе о здравственом стању студената, сопственом раду и резултатима предузетих мера заштите;
3. Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и побољшање организације и услова рада;

4. Спроводи мере ради спречавање нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка студената у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
5. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
6. Организује и спроводи мере у случају елементарних и других непогода и ванредних прилика;
7. Организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом.

Члан 11.

У обављању здравствене делатности Завод пружа превентивне и дијагностичке услуге из опште медицине, стоматологије, гинекологије, лабораторијске дијагностике (биохемијске, хематолошке), ултразвучне и друге дијагностике за потребе студената, као и специјалистичко – консултативне услуге из интерне медицине, психијатрије (заштите менталног здравља), офталмологије, оториноларингологије, дерматовенерологије и физикалне медицине и рехабилитације.

Обављање радиолошке дијагностике и фармацеутске делатности оствариће се у сарадњи са здравственим установама које испуњавају услове за обављање ових делатности.

Члан 12.

Ради ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Заводу се образују следеће службе:

1. Служба за општу медицину
2. Одељење за унапређење и очување здравља
3. Одељење за лабораторијску дијагностику
4. Служба за специјалистичко консултативну делатност
5. Одељење за здравствену заштиту жена
6. Служба за стоматологију
7. Служба за правне, економско-финансијеске, техничке и друге сличне послове

Унутрашња организација ближе се уређује октом о организацији и систематизацији послов, који доноси директор.

IV ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 13.

Органи Завода су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

1. Д и р е к т о р

Члан 14.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод, и одговоран је за законитост рада Завода.

Члан 15.

Директора Завода именује оснивач, на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Директор Завода именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора Завода рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 16.

За директора Завода може бити именовано лице, које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- да је доктор опште медицине, доктор стоматологије, доктор медицине специјалиста, специјалиста стоматолог, или
- да је дипломирани економиста, или да је дипломирани правник, или да је дипломирани психолог, сви са завршеном двосеместралном едукацијом из области менаџмента и
- најмање пет година радног стажа иу области здравствене заштите.

Ако за директора Завода није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високошколском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену деланост мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 17.

Јавни конкурс расписује Управни одбор 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Завода дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

У случају да Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Завода, односно ако Оснивач не именује директора Завода у складу са одредбама овог статута, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и орговорности директора Завода односе се и на вршиоца дужности директора Завода.

Члан 18.

У оквиру својих овлашћења и одговорности, директор:

1. Предлаже програм рада Завода и предузима мере за његово спровођење;
2. Извршава одлуке Управног одбора и Надзорног одбора;
3. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Заводу;
4. Одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника, у складу са законом;
5. Стара се о извршењу финансијског плана и програма рада Завода;
6. Обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Заводу у случају штрајка радника, у складу са законом;
7. Подноси Управном одбору тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај о пословању Завода, у складу са законом;
8. Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;

9. Именује председнике и чланове Етичког одбора и Стручног савета и образује и именује комисије за решавање појединих питања из надлежности Завода утврђених законом и другим прописима;
10. Доноси одлуку о раду у сменама;
11. Доноси одлуку о увођењу и обиму дежурства на нивоу Завода као и по здравственом раднику;
12. Доноси одлуку о одобравању специјализације и уже специјализације, у складу са планом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
13. Закључује уговор о допунском раду;
14. Одређује заштитника пацијентових права;
15. Одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
16. Врши и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Завода.

Члан 19.

Дужност директора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Завода разрешиће директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода;
4. Ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. Ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Завода или неправилност рада директора;
6. Ако му је сродник у правој линији, без обзира на степен сродства, побочни сродник, закључно са другим степеном сродства који има учешће директно или преко трећег физичког или правног лица као власник удела, акционар, у правном лицу које обавља здравствену делатност односно послове здравствене делатности.
7. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен на кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Завода;
8. Ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. Ако Завод стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање; и
10. Из других разлога утврђених законом.

Члан 20.

Директор Завода може поставити помоћника директора за здравствену делатност и помоћника директора за финансије и правне послове.

Ближи услови за именовање помоћника директора из става 1. овог члана прописују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Управни одбор

Члан 21.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Заводу, а три члана су представници Оснивача.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Заводу, Оснивач именује на предлог Стручног савета Завода.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 22.

Управни одбор Завода:

1. Доноси Статат Завода, уз сагласност Оснивача;
2. Доноси друге опште акте Завода у складу са законом;
3. Одлучује о пословању Завода;
4. Доноси програм рада и развоја;
5. Доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода у складу са законом;
6. Усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
7. Одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;
8. Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
9. Утврђује цене здравствених услуга које нису обухваћене здравственим осигурањем;
10. Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника
11. Разматра извештај о извршеној унутрашњој и спољњој провери квалитета стручног рада;
12. Доноси план набавке основних средстава;
13. Одлучује о коришћењу средстава Завода;
14. Доноси одлуке у вези инвестиционог одржавања и изградње објекта;
15. Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Акти из става 1. тачка 5. овог члана, за део средстава који Завод стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Члан 23.

Управни одбор ради и одлучује на седницама ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 24.

Начин рада Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Члан 25.

У циљу решавања одређених питања из свог делокруга Управни одбор образује сталне и повремене комисије.

Састав и број чланова комисија из става 1. овог члана, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

Сталне комисије које образује Управни одбор доносе пословнике о свом раду.

3. Надзорни одбор

Члан 26.

Чланове Надзорног одбора именује Оснивач.

Надзорни одбор Завода обавља надзор над радом и пословањем Завода.

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници Оснивача.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Заводу, Оснивач именује на предлог Стручног савета Завода.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 28.

Надзорни одбор ради и одлучује ако је на седницама присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

Начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга рада:

1. Разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и посовању Завода и завршни рачун;
2. Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода;
3. Врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
4. Доноси Пословник о свом раду;
5. Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору над радом и пословањем Завода.

Члан 30.

Чланови Управног и Надзорног одбора Завода одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Заводу, ако је та одлука донета крајњом нешажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 31.

Чланови Управног и Надзорног одбора у Заводу, као ни њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукова јавног и приватног интереса.

V СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 32.

Стручни органи Завода су:

1. Стручни савет,
2. Етички одбор и
3. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет Завода је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које именује директор, на предлог службе опште медицине, специјалистичке службе и службе стоматологије Завода.

Стручни савет има 3 члана.

Главна сестра Завода учествује у раду Стручног савета, без права одлучивања.

Чланови Стручног савета именују се на пет година.

Члан 34.

Стручни савет:

1. Разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода;
2. Предлаже програм стручног рад, као и стручног развоја Завода;
3. Предлаже Управном одбору план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. Предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Заводу
5. Прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу;
6. Предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада;
7. Даје сагласност за обављање допунског рада запослених;
8. Обавља и друге послове утврђене статутом.

Члан 35.

Стручни савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета.

Члан 36.

Стручни савет доноси Пословник о свом раду којим се ближе прописује начин рада и одлучивања Стручног савета.

2. Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Завода је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Завода именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета.

Етички одбор има три члана од којих се два члана именују из реда запослених здравствених радника у Заводу а један члан из реда грађана који раде и живе на територији Града Новог Сада и који има завршен правни факултет.

Чланови Етичког одбора именују се на период од пет година.

Члан 38.

Задаци Етичког одбора јесу да:

1. Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. Прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
3. Прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
4. Доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. Врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. Разматра и друга етичка питања у обављању делатности Завода.

Члан 39.

Етички одбор разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора.

Етички одбор доноси Пословник о свом раду којим се ближе прописује начин рада и одлучивања Етичког одбора.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу.

Комисија за унапређење квалитета рада има три члана из редова запослених у Заводу, које на предлог Стручног савета, именује директор Завода.

Чланови Комисије за унапређење квалитете рада именују се на период од пет година

Комисија за унапређење квалитета рада доноси Пословник о раду којим се ближе прописује начин рада и одлучивања.

Члан 41

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Заводу.

VI ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 42.

Ради успостављања система интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средства и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином, успоставља се систем интерне контроле у Заводу.

Интерни контролор је одговоран директору Завода, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору Завода најмање два пута годишње.

Члан 43.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре; успешно пословање; економично, ефикасно и наменско коришћење средстава; чување средстава од губитака, преваре, неправилности и корупције; интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Члан 44.

Директор доноси одлуку о именовану интерног контролра.

Актом о именовану интерног контролора дефинише се делокруг рада, права и обавезе и време на које се именује.

VII УНУТРАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА

Члан 45.

Под унутрашњом провером квалитета стручног рада, подразумева се поступак провере квалитета стручног рада Завода као и стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника у Заводу.

Члан 46.

Унутрашња провера квалитета стручног рада Завода спроводи се на основу годишњег програма провере квалитета стручног рада, који утврђује Комисија за унапређење квалитета рада.

Члан 47.

Здравствени радници и здравствени сарадници за квалитет стручног рада одговарају начелнику одговарајуће службе Завода.

Начелници служби Завода за квалитет свог рада и за квалитет стручног рада службе одговарају директору Завода.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАВОДА

Члан 48.

Завод стиче средства за рад од:

1. Организације здравственог осигурања;
2. Буџета;
3. Продаје услуга који су у непосредниј вези са здравственом делатношћу Завода;
4. Издавањем у закуп слободног капацитета;
5. Легата;
6. Поклона;
7. Завештања.

8. Наплате услуга грађанима који нису обухваћени обавезним здравственим осигурењем.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

О свом раду Завод обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Завода врши директор, односно лице које он овласти.

Члан 50.

Завод је дужан да учини доступним податке и информације које су потребне за очување здравља и стицање здравих животних навика као и информације о штетним факторима животне и радне средине, који могу имати негативне последице, нарочито у случају избијања епидемија и других већих непогода и несрећа, опасности од јонизујућег зрачења, тровања и др.

Завод је дужан да по избијању епидемије и непогода благовремено достави податке из става 1. овог члана надлежним органима Оснивача, Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије, који о томе обавештавају јавност.

X СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Здравствени радници и други запослени у Заводу, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну.

Служеном тајном сматрају се подаци из медицинске документације пацијента, као и подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од којег оне потичу.

Здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица запослена у Заводу, којима су доступни подаци из става 2. овог члана, дужни су да их чувају у складу са законом.

Дужност чувања службене тајне могу бити ослобођени надлежни здравствени радници и сарадници, само на основу писменог или јасног недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Ако је пацијент дао пристанак надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице у случају кад пацијент није дао пристанак, а саопштење о података о здравственом стању пацијента је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Подаци из медицинске документације пацијената, односно из здравствене евиденције, могу се доставити на увид у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике, када је то прописано законом, друге законом овлашћене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом, и достављају се као службена тајна.

Члан 52.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Заводу, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. План физичко техничког обезбеђења Завода;
2. Подаци који се односе на процену имовине Завода;
3. Подаци који државни органи као поверљиве саопште Заводу;
4. Други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 53.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Завода или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Заводу.

Члан 54.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом или овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који се на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XI ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

Запослени у Заводу имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Члан 56.

Обавештавање запослених у Заводу врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, решења, информација и других аката на огласној табли.

XII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Запослени остварују сваја права на раду и у вези са радом у складу са Законом о раду и колективним уговором код послодавца.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Предузимање мера за заштиту животне средине, саставни је део у укупним активностима запослених и органа Завода.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање односно отклањање узрока који доводе до отежавања

услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама које се овим питањем баве.

XIV САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 59.

Директор и орган Завода обавештавају организацију синдиката Завода о питањима значајним за активност синдиката и дужни су да размотре и заузму став о предлозима синдиката и о томе обавесте организацију синдиката Завода.

Председник организације синдиката Завода, обавештава директора о свим битним питањима о којима одлучује организација синдиката.

XV ЗАШТИТА ПАЦИЈЕНТОВИХ ПРАВА

Члан 60.

У Заводу се организује рад заштитника пацијентових права.

Директор Завода решењем одређује заштитника пацијентових права.

Директор је обавезан да информацију о личности заштитника пацијентових права истекне на видном месту Завода.

Члан 61.

Пацијент коме је ускраћено право на здравствену заштиту, односно пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом или поступком здравственог или другог радника Завода, може поднети приговор начелнику службе или заштитнику пацијентових права.

Члан 62.

Приговор из члана 62. овог статута подноси се усмено на записник или писмено.

По приговору из става 1. овог члана заштитник пацијентових права, одмах а најкасније у року од пет дана од дана подношења приговора, утврђује све битне околности и чињенице у вези са наводима у приговору.

О свом налазу, заштитник пацијентових права, одмах а најкасније у року од три дана, обавештава начелника службе, директора Завода, као и подносиоца приговора.

Пацијент који је незадовољан налазом по приговору може се обратити здравственој инспекцији или надлежном органу организације здравственог осигурања код које је пацијент здравствено осигуран.

Члан 63.

Заштитник пацијентових права подноси месечне извештаје о поднетим приговорима директору Завода а шестомесечни и годишњи извештај Управном одбору Завода и министарству надлежном за послове здравства.

Члан 64.

Заштитник пацијентових права је самосталан у свом раду и директор Завода као и други здравствени радници не могу утицати на његов рад и одлучивање.

XVI СТАТУТ И ОПШИ АКТИ

Члан 65.

Управни одбор Завода доноси: статут, одлуке, правилнике и друге опште акте у складу са Законом и овим статутом.

Члан 66.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута могу покренути: Директор, Управни одбор, Надзорни одбор, Оснивач и Синдикат

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 67.

У Заводу, поред Статута, доносе се и следећи општи акти:

Правилник о организацији и систематизацији радних места

Правилник о специјализацији и стручном усавршавању

Правилник о рачуноводству

Правилник о заштити од пожара

Правилник о поступку јавне набавке мале вредности

Правилник о канцеларијском пословању

Правилник о начину и поступку спровођења унутрашњег надзора над стручним радом

Правилник о ризицима.

У Заводу се доносе и други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 68.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се општа акта која су важила до дана ступања на снагу овог статута, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 70.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Завода број 69 од 25.06.1997. године, број 308 од 05.06.2002. године и број 222 од 06.04.2006. године.

Члан 71.

Овај статут, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода, а објавиће се по добијању сагласности Оснивача.

Председник Управног одбора

На овај статут Министарство здравља Републике Србије дало је мишљење на одредбе Статута Завода из члана 141. Закона о здравственој делатности („Службени гласник РС“, бр. 107/05) својим актом број 110-00-205/06-02 од 14. марта 2007. године

На овај статут оснивач Завода дао је своју сагласност својим актом

Број 5-84/2007-I од 11. јуна 2007. године.

Овај сататут објављен је на огласног табли Завода дана 13.06.2007. године.

На одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад број 756 од 20.08.2008. године Министарство здравља Републике Србије дало је своје мишљење актом бр.110-00-2017/08-2 од 03.09.2008. године.

На одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад број 756 од 20.08.2008. године оснивач Завода је дао своју сагласност актом бр. 5-182/08-I од 15.10.2008. године.

На одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад број 883 од 15.10.2008. године Министарство здравља Републике Србије дало је своје мишљење актом бр. 110-00-279/08-02 од 26.01.2009. године

На одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад број 756 од 20.08.2008. године оснивач Завода је дао своју сагласност актом бр. 110-7/2009-I од 27.03.2009. године.

На одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад број 345 од 28.04.2010. године Министарство здравља Републике Србије дало је своје мишљење актом бр.110-00-194/2010-02 од 23.12.2010. године

На одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад број 345 оснивач Завода је дао своју сагласност актом бр.51-2/2011-I од 28.01.2011. године.

На одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад Министарство здравља Републике Србије дало је своје мишљење актом бр.110-00-32/2011-02 од 19.04.2011. године

На одлуку о изменама и допунама Статута Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад оснивач Завода је дао своју сагласност актом бр.51-24/2011-I од 27.05.2011. године.

Директор Завода
Проф.др Веселин Дицков