

**МОДЕЛ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА Нови Сад,
Др Симе Милошевића 6

ЈАВНА НАБАВКА – намештаја

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16-1/2014

Септембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 16-1/2014, број 672 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.673 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – намештаја ЈН бр. 16-1/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (врста, квалитет, количина и опис добара) рок и место испоруке.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене	25
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад

Адреса: Др Симе Млошевића 6

Интернет страница www.zzzzsns.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 16-1/2014 су добра

- намештај

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирјана Крстановић

Тел. број и бр.факса: 021 450-018

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16-1/2014 добра – намештај
–39100000

2. Набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1 канцеларијски намештај - 39130000

Партија 2 лабораторијски намештај - 39180000

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛОЧИНА И ОПИС ДОБАРА), РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА,

Партија 1 канцеларијски намештај

Ред. бр.	Назив	Опис	Маеријал	Димензије	Ком.
1.	Ормар гардеробни	Конструкција од универа дебљине 18мм кантована АБС траком дебљине 0,5мм. Отварање са двоје врата фронтна израђених од универа дебљине 18мм кантованих АБС траком дебљине 2мм. На врата од ормарића предвидети уграђивање брава са закључавањем. Горња плоча израђена од универа 18мм кантована АБС траком дебљине 2мм. Предвидети и заштитину соклу висине 10цм. Са једном полицом у горњем делу и шипком за качење гардеробе	конструкција: универ (18мм) + АБС (0,5мм) фронт (врата): универ (18мм) + АБС (2мм) + брава горња плоча: универ (18+36мм) + АБС трака (2мм) и сокла: као за кухиње (висина 10цм)	60x55 цм x = 200 цм	1
2.	Орман гардеробни	Плакар са двоје врата висине 2м. Конструкција од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 0,5мм. Врата израђена од универа дебљине 18мм кантована АБС траком 2мм. Предвидети соклу од 10цм од универа дебљине 18мм са АБС траком 2мм. Са једном полицом у горњем делу и шипком за качење гардеробе	конструкција: универ (18мм) + АБС (0,5мм) Фронт (врата): универ (18мм) + АБС (2мм)	120x60 цм x = 200цм	2
3.	Канцеларијски сто	Канцеларијски сто комплетно израђен од универа дебљине 18+10+18мм, горњу плочу извести са лажном дебљином.	ноге: плоче од универа (18+10+18мм) + АБС (2мм) горња плоча: универ (18+10+18мм) + АБС (2мм)	160x100 цм x = 73 цм	1

4.	Канцеларијски сто	Канцеларијски сто комплетно израђен од универа дебљине 18+10+18мм, са горњом плочом са лажном дебљином.	ноге: плоче од универа (18+10+18мм) + АБС (2мм) горња плоча: универ (18+10+18мм) -лажна дебљина + АБС (2мм)	140x80 цм x = 73 цм	1
5.	Касета на точкиће са 3 фиоке и бравом за закључавање	Касета израђена од универа дебљине 18мм, конструкција кантована АБС траком 0,5мм, а фиоке АБС траком дебљине 2мм, са пластичним точкићама и бравом за закључавање фиока	конструкција: универ (18мм) + АБС трака (0,5мм) фиоке: универ (18мм) + АБС (2мм) + брава точкићи: пластика	45x50 x = 58 цм	2
6.	Канцеларијска столица	Метална конструкција са седиштем и наслоним од штофа, на пластичним точкићима са лифт и тилт механизмом. Руконаслони, као и база столице хромирани.	конструкција (база) и руконаслони: хромирани метал седиште и наслон: штоф точкићи: пластика	оквирно 46x42 цм	5
7.	Комода	Комода са двокрилним вратима висине 90цм. Конструкција од универа дебљине 18мм кантована АБС траком дебљине 0,5мм. Врата израђена од универа дебљине 18мм кантована АБС траком 2мм. Предвидети соклу од 10цм од универа дебљине 18мм са АБС траком 2мм. Са једном полицом у средини	конструкција: универ (18мм) + АБС (0,5мм) Фронт (врата): универ (18мм) + АБС (2мм)	90x55 цм x = 90цм	2

8.	Плакар са четворо врата комбинација ивер стакло (1/3 ивер дињи део и 2/3 стакло горњи део)	Плакар са четворо врата висине 2м. Конструкција од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 0,5мм. Врата за доњи део израђена од универа дебљине 18мм кантована АБС траком 2мм са бравом за закључавање. Предвидети соклу од 10цм од универа дебљине 18мм са АБС траком 2мм. Врата за горњи део од стакла 5 мм дебљине, са четири полице (једну у доњем делу и три у горњем делу)	конструкција: универ (18мм) + АБС (0,5мм) Фронт (врата доњи део): универ (18мм) + АБС (2мм) + брава Фронт врата од стакла 5мм (горњи део) са шаркама са интегрисаним системом за лагано затварање	80x45 цм x = 200 цм	2
9.	Чивилук вешалица дрвени	Чивилук вешалица стајаћа, дрвена, са држачем за кишобране, са најмање четири закачалке за гардеробу	Конструкција:дрво округло	Висина око 175 цм, пресек основе око 55 цм	2

Партија 2 лабораторијски намештај

Ред. бр.	Назив	Опис	Маеријал	Димензије	Ком.
1.	Радни сто	Радни сто са конструкцијом о коцкастих металних цеви заштићених пластификацијом у белој или сивој боји. Ослонац је на 4 подесиве стопице. Радна плоча израђен од универа дебљине 18+10+18мм, горњу плочу извести са	Ноге: металне цеви димензије 25мм x 25мм заштићене пластификацијом са 4 подесиве стопице. горња плоча: универ (18+10+18мм) + АБС (2мм)	220 cm x60 cm x 80 h цм	1

		лажном дебљином.			
2.	Радни сто	Радни сто са конструкцијом о коцкастих металних цеви заштићених пластификацијом у белој или сивој боји. Ослонац је на 4 подесиве стопице. Радна плоча израђен од универа дебљине 18+10+18мм, горњу плочу извести са лажном дебљином.	Ноге: металне цеви димензије 25мм x 25мм заштићене пластификацијом са 4 подесиве стопице. горња плоча: универ (18+10+18мм) + АБС (2мм)	200 cm x60 cm x 80 h cm	1
3.	Радни сто	Радни сто са конструкцијом о коцкастих металних цеви заштићених пластификацијом у белој или сивој боји. Ослонац је на 4 подесиве стопице. Радна плоча израђен од универа дебљине 18+10+18мм, горњу плочу извести са лажном дебљином.	Ноге: металне цеви димензије 25мм x 25мм заштићене пластификацијом са 4 подесиве стопице. горња плоча: универ (18+10+18мм) + АБС (2мм)	140 cm x60 cm x 80 h cm	1
4.	Касета на точкиће са 3 фиоке	Касета израђена од универа дебљине 18мм, конструкција кантована АБС траком 0,5мм, а фиоке АБС траком дебљине 2мм, са пластичним точкићама	конструкција: универ (18мм) + АБС трака (0,5мм) фиоке: универ (18мм) + АБС (2мм) точкићи: пластика	45x50 x = 58 cm	4
5.	Висећи елемент	Висећи елемент израђен од универ плоче дебљине 18 мм комбинација затворених (пуна врата) и отвореног елемента: два двокрилна дела и један отворени. Сви делови са једном полицом по средини. Могућност да буду одвојене три целине	конструкција: универ (18мм) + АБС (0,5мм) Фронт (врата): универ (18мм) + АБС (2мм) Задња плоча од од шперплоче или слично	Два двокрилна елемента: 80cm x30 x 70h cm Једн отворени елемент :40 cm x 30 cm x 70h cm	1
6.	Параван	Параван израђен од металних коцкастих цеви заштићених пластификацијом у белој боји са ослоном на три подесиве стопице	Конструкција: металне коцкасте цеви димензије 20 мм x 20 мм заштићене пластификацијом у белој боји. Ослонац на три подесиве стопице. Испуна паравана од лексан плоча у млечно белој	175 cm x 75 cm	4

			боји		
--	--	--	------	--	--

Напомена

Боја намештаја по избору наручиоца

Као доказ о испуњености тражених карактеристика понуђач је у обавези да достави техничку спецификацију понуђача (каталог) брошуру.

Квалитет

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана

Место испоруке

Место испоруке је објекат Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад, Др Симе Милошевића 6

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке намештаја број 16-1/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад, Др Симе Милошевића 6 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку**(добра, – **намештаја, ЈН бр 16-1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.09.2014.године, до 9,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о испуњености услова
- Финансијеске гаранције
- Модел уговора потписан од стране одговорног лица понуђача
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре цене

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис добара дат је у обрасцу III. .

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 20 дана.

Место испоруке добара: Нови Сад. Др Симе Милошевића 6

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад, Др Симе Милошевића 6, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра – намештаја, ЈН бр. 16-1/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра — намештаја, ЈН бр. 16-1/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – намештаја, ЈН бр. 16-1/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – намештаја, ЈН бр. 16-1/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду,

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке одређује понуђач у понуди

Место испоруке – на адресу наручиоца:

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења понуђач доставља:

12.1. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење

Бланко сопствене меница служи као гаранција за озбиљност понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу, на последњој линији. Уз меницу је обавезно доставити менично овлашћење оверено и потписано. Менично овлашћење сачињава понуђач и мора да садржи следеће податке:

- број овлашћења, датум и место издавања, број рачуна, матични и порески број понуђача (ПИБ),
- назив, адресу и број текућег рачуна наручиоца: Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад, Др Симе Милошевића 6, текући рачун 840-155661-06
- основ задужења: ЈН 16-1/2014 набавка намештаја.
- износ задужења: 2% од вредности понуде
- печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу и менично овлашћење мора бити достављена и фотокопија картона депонованих потписа који је издала пословна банка коју понуђач наводи у менично овлашћење. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити индентичан са потписом са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења почиње да тече од дана отварања понуда и мора бити најмање 30 (тридесет) дана од отварања понуде, а што мора бити уписано у меничном овлашћењу. Неисправне менице неће се узимати у разматрање. У случају да меница и менично овлашћење не садрже наведене податке сматраће ће се да је понуда неисправна.

12.2. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење као гаранција за добро извршење посла у износу од 10% вредности дате понуде, важности минимум 10 дана дуже од испоруке добара.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се под истим условима као под тачком 12.1.

Понуђач доставља:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење заједно са понудом

Изабрани понуђач доставља:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла и менично овлашћење у висини од 10% уговорене вредности мора трајати 10 дана дуже од датума испоруке добара а доставља се 3 дана по закључењу уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 021 450-018 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 16-1/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (образац изјаве из поглавља IV одељак 3)

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 021 450-018 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 2 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку намештаја, ЈН број 16-1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку намештаја, ЈН број 16-1/2014

Партија 1 канцеларијски намештај

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Партија 2 лабораторијски намештај

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ СЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

ПАРТИЈА 1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Ре д. Бр	Назив производа	Јед.ме ре	Колич.	Цена	Укупна
				јед/мере	цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1.	Ормар гардеробни	Ком.	1		
2.	Ормар гардеробни	Ком.	2		
3.	Канцеларјски сто	Ком.	1		
4.	Канцеларјски сто	Ком.	1		
5	Касета на точкиће	Ком.	2		
6.	Канцеларјска столица	Ком.	5		
7.	Комода	Ком.	2		
8.	Плакар комбиновани ивер стакло	Ком.	2		
9.	Чивилук вешалица	Ком.	2		

Укупно без ПДВ-а _____

Износ ПДВ-а _____

Укупно са ПДВ-ом _____

ПАРТИЈА 2 ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Ре д. Бр	Назив производа	Јед.ме ре	Колич.	Цена	Укупна
				јед/мере	цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1.	Радни сто	1			
2.	Радни сто	1			
3.	Радни сто	1			
4.	Касете	4			
5	Висећи елемент	1			

6.	Параван	4			
----	---------	---	--	--	--

Укупно без ПДВ-а _____

Износ ПДВ-а _____

Укупно са ПДВ-ом _____

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структура цене мора бити попуњена читко, исписана штампаним словима и бројевима хемијском оловком.

Структуру цене мора потписати одговорно (или овлашћено) лице понуђача.

Структура цене оверава се печатом.

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу структурира цене, у супротном понуда је неприхватљива.

Рубрика укупан износ без ПДВ-а се попуњава тако што се помноже рубрика количина и цена по јединици мере, без ПДВ-а.

Ставка укупно без пореза на додатну вредност се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупан износ без ПДВ-а.

Ставка порез на додатну вредност се обрачунава по припадајућој стопи за предметну набавку.

Ставка укупно са порезом на додатну вредност се попуњава тако што се саберу вредности уписане у рубрици укупно без ПДВ-а и ПДВ.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ОЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

Наручиоца: Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Др Симе Милошевића, ПИБ10023731, Матични број: 08042446, Број рачуна: 840-155661-06 код Управе за трезор, Телефон: 021 405-018, кога заступа директор Проф Веселин Дицков (у даљем тексту: наручилац)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: понуђач),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја намештаја по структури цене и техничкој спецификацији који су саставни део овог Уговора, према захтевима и условима из конкурсне документације наручиоца и прихваћеној најповољнијој понуди број----- од ----- 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност уговора без обрачунаог пореза на додату вредност је динара (словима:)
Вредност уговора са обрачунатим порезом на додату вредност је динара (словима☺)
У цену из овог члана урачунати су сви трошкови понуђача за реализацију предметне набавке.

ПОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Рок плаћања је ---- дана од дана пријема рачуна уз који је приложена отпремница, а по преносу средстава уз Буџета Града Новог Сада.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Понуђач је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења достави:
Бланко сопствену меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% од уговорене вредности у року од 3 дана по потписивању овог уговора, са важношћу 10 дана дуже од дана примопредаје добара, под условима из конкурсне документације.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Рок испоруке је _____ дана од дана потписивања уговора
Место испоруке је Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад, Др Симе Милошевића б.
Трошкове транспорта и ризик транспорта добара сноси понуђач.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Гарантни рок је ---- месеци од дана испоруке.
Понуђач предаје наручиоцу гарантни лист у моменту испоруке добара.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да испоручи добра (предмет набавке) у свему по условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.
Понуђач гарантује квалитет испоручене робе одређен прописима о квалитету за ту врсту робе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако понуђач не изврши уговорену обавезу из чл. 1. овог уговора у року, обавезан је да наручиоцу, на име уговорне казне, плати износ од 0,2% од вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне уговорене вредности.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ (ПРИМОПРЕАЈА)

Члан 10.

Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће представници обе уговорне стране и потписати отпремницу о испорученој роби.
Представник наручиоца дужан је да изврши преглед примљене робе и саопшти примедбе понуђачу у погледу евентуалних видљивих недостатака.

Члан 11.

Ако дође до било каквог квалитативног и квантитативног одступања, представници уговорних страна сачиниће записник са примедбама који ће понуђача обавезивати да их у року од два дана отклони, у супротном наручилац може раскинути овај уговор и реализовати меницу за добро извршење посла.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор је закључен на одређено време до реализације предмета набавке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

На све што нијен уговорено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора из овог Уговора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Наручиоц
директор
Проф.др Веселин Дицков

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намештаја бр 16-1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

